

ทบทวนการปฏิบัติงานระบบ GFMIS



แบบฝึกหัด ข้อที่ 1



เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 งานบัญชีได้รับเอกสารการรับ
บริจาคตู้เย็นเก็บวัคซีนตามหนังสือที่ สร 0405.1/455 ลงวันที่ 27
ธันวาคม 2566 จำนวน 1 ตู้ ราคา 25,000 บาท

[ผู้บริจาคยินดีให้ด้วยความสมัครใจไม่มีการเรียกหรือรับผลประโยชน์ใดๆ]
ซึ่งรายงานผลพิจารณาการรับบริจาค คณะกรรมการได้มีมติรับบริจาค
ตู้เย็นดังกล่าวเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2566

งานพัสดุได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ เรียบร้อยแล้ว และ
นำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ (โปรแกรมสี
ชมพู) หมายเลขครุภัณฑ์ 04-7440-001-00001 (66) พร้อมสร้าง
สินทรัพย์หลัก (สก01) เลขที่ 110000009742

ให้ทำ เลือกแบบฟอร์มที่ต้องใช้ในการบันทึกรายการสินทรัพย์ดังกล่าว
พร้อมกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วน

ข้อที่ 1 ใช้แบบฟอร์มการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน	21004 กรมควบคุมโรค	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2100400004 กองคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก	11000009742 ตู้เย็น ชนิด Pharmaceutical 3 ประตู	ระบุเลขที่สินทรัพย์ที่สร้างจากระบบ GFMIS	
ชื่อรายการ	จำนวนเงิน	ระบุมูลค่าของสินทรัพย์	25,000.00 บาท
ปริมาณ	1	ระบุวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิด	
วันที่เอกสาร	04 ธันวาคม 2566	วันที่ผ่านรายการ	01 มกราคม 2567
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	04 ธันวาคม 2566	งวด	4
ข้อความ	ตู้เก็บวัคซีน/11000009742/04-7440-001-00001 (66)	ระบุชื่อสินทรัพย์-เลขที่สินทรัพย์-หมายเลขครุภัณฑ์	
รายละเอียดเพิ่มเติม	ประเภทเอกสาร	บัญชีหักล้าง	4302030101 รายได้จากการบริจาค
การอ้างอิง	สร 0405.1/455	รายได้จากการบริจาค - กรณีรับบริจาคแบบไม่มีเงื่อนไข	
	กรอกเลขที่หนังสือจากรายงานผลการรับบริจาค	รายได้โครงการรับรู้ - กรณีรับบริจาคแบบมีเงื่อนไข	

จำลองการบันทึก

แบบฝึกหัด

ข้อที่ 2



หลังจากหน่วยงานดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งานพัสดุพบว่า มีสินทรัพย์จำนวน 1 รายการ มูลค่า 30,000 บาท เลขที่สินทรัพย์ 100000014590 หมายเลขครุภัณฑ์ 04-7440-001-00002 [64] ปรากฏในรายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบ New GFMIS Thai แต่ไม่ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน

ซึ่งภายหลังตรวจสอบพบว่า สินทรัพย์ดังกล่าวได้จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ ไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยวิธีขายทอดตลาดตามหนังสือที่ สร 0405.1/456 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 1/99 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 2,000 บาท ในการนี้งานพัสดุจึงได้แจ้งและส่งหลักฐานการจำหน่ายพัสดุให้งานบัญชีดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMIS Thai ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

ให้ทำ เลือกแบบฟอร์มที่ต้องใช้ในการบันทึกรายการสินทรัพย์ดังกล่าว พร้อมกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วน

ข้อที่ 2 ใช้แบบฟอร์มการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	21004 กรมควบคุมโรค	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2100400004 นอกห้อง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000014590 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ระบุเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่าย	
ข้อมูลรายการ		ระบุวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิด	
วันที่เอกสาร	01 มกราคม 2567	วันที่ผ่านรายการ	01 มกราคม 2567
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 มกราคม 2567	งวด	4
ข้อความ	1-14590/ชายทอดลาตป65/สร0405.1/456ถว9๑๑65	ระบุเลขที่สินทรัพย์+วิธีการจำหน่าย+เลขที่หนังสือรายงานผลการจำหน่าย	
รายละเอียดเพิ่มเติม			
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	เลือกประเภทรายการตัดจำหน่าย	210
ประเภทรายการ	210 - การตัดจำหน่าย (ชาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน	การยืมสิ่ง	047440001002(66) ระบุหมายเลขครุภัณฑ์
การตัดจำหน่ายบางส่วน		200 - การตัดจำหน่าย (บริจจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน	
จำนวนเงิน		200 - การตัดจำหน่าย (บริจจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน	
รายละเอียด	กรณีตัดจำหน่ายทั้งจำนวนไม่ต้องระบุจำนวนเงิน บาท	201 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน	
	ยกเว้นกรณีตัดจำหน่ายบางส่วนให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการตัดจำหน่าย	202 - การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน	
		210 - การตัดจำหน่าย (ชาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน	
		250 - การตัดจำหน่าย (บริจจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน	
		251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน	
		252 - การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน	
		260 - การตัดจำหน่าย (ชาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน	

แจ้งสถานการณ์ที่

แบบฝึกหัด ข้อที่ 3



เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 หน่วยงานจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร 1 รายการ จำนวนเงิน 12,500 บาท งานพัสดุจัดทำ PO เลขที่ 4100887894 โดยระบุรหัสบัญชีแยกประเภท (1206090102) พักครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์

ระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการในใบตรวจรับพัสดุ (บร01) เลขที่เอกสาร 6110257892 เป็นวันที่ 2 มกราคม 2567 คณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566

งานพัสดุได้นำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ (โปรแกรมสีชมพู) หมายเลขครุภัณฑ์ 04-7440-001-00005 (66) พร้อมกับสร้างสินทรัพย์ (สท 01) เลขที่สินทรัพย์ 100000036936 หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน

ให้ทำ เลือกแบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกรายการสินทรัพย์ดังกล่าว พร้อมกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วน

ข้อที่ 3 ใช้แบบฟอร์มผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเบ็ด
รหัสหน่วยงาน	21004 กรมควบคุมโรค	วันที่เอกสาร 28 ธันวาคม 2566 ระบุวันที่คณะกรรมการตรวจรับ
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ 02 มกราคม 2567 ระบุวันที่ผ่านรายการตาม บ.ร01
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2100400004 กองคลัง	งวด 4
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ เลือกประเภทเอกสาร AA	การยืมเงิน 25676110257892 ระบุปี พ.ศ. - เลขที่เอกสารตรวจรับ
[ปุ่ม: จำลองการบันทึก]		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>AA - ผ่านรายการสินทรัพย์</p> <p>AA - ผ่านรายการสินทรัพย์</p> <p>JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด</p> <p>JJ - การผ่านรายการหักล้าง</p> </div>		
[ปุ่ม: ถัดไป]		

ข้อที่ 3 ใช้แบบฟอร์มผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเบ็ด
รายการสินทรัพย์		
ลำดับที่	1	ชื่อผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000036936 โต้แย้งงาน	เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000
ปริมาณ	1	จำนวนเงิน 12,500.00 บาท
ข้อความ	100000036936/04-7440-001-00005 (66)	ระบุเลขที่สินทรัพย์-หมายเลขคู่มือบัญชี ระบุมูลค่าของสินทรัพย์
[ปุ่ม: จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง] [ปุ่ม: ลบข้อมูลรายการนี้]		
[ปุ่ม: จำลองการบันทึก]		
[ปุ่ม: ถัดไป]		

ข้อที่ 3 ใช้แบบฟอร์มผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเบ็ด

รายการเบ็ด ระบุบัญชีแยกประเภทตาม PO

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206090102 🔍

ชื่อเอกสารหักล้าง 6110257892 ปีเอกสาร 2567 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับ จัดเก็บรายการนี้ ลบข้อมูลรายการนี้ ระบุบรรทัดรายการหักสินทรัพย์

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า

แบบฝึกหัด
ข้อที่ 4

เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 หน่วยงานจัดซื้อโตะทำงานสำหรับผู้บริหาร 1 รายการ จำนวนเงิน 12,500 บาท งานพัสดุจัดทำ PO เลขที่ 4100887894 ระบุบัญชีแยกประเภท [1206090102] พักครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ และระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการในใบตรวจรับพัสดุ (บร01) เลขที่เอกสาร 6110257892 เป็นวันที่ 2 มกราคม 2567 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 งานพัสดุได้นำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ (โปรแกรมสีชมพู) หมายเลขครุภัณฑ์ 04-7440-001-00005 [66] พร้อมกับสร้างสินทรัพย์ [สท01] เลขที่ 100000036936 หมวดครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ งานบัญชีได้ล้างพักครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 ต่อมาวันที่ 5 มกราคม 2567 ได้ตรวจสอบรายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบ New GFMIS Thai พบว่าสินทรัพย์รายการดังกล่าวสร้างผิดพลาด

ให้ทำ เลือกแบบฟอร์มที่ต้องใช้ในการบันทึกรายการสินทรัพย์ดังกล่าว พร้อมกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วน

ข้อที่ 4 กลับรายการ (สก.13) เลขที่สนรพ์ย 10000036936 โดยใช้คำสั่งงาน สก 21 (รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่)
ระบุเหตุผลในการกลับรายการ 04 – การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ

รายการหักล้างใหม่ (สก. 21)
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2100400004 กองคลัง
รหัสหน่วยงาน	21004 กรมควบคุมโรค	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ปีบัญชี	2024 <input type="button" value="แสดงเอกสาร"/>
เลขที่เอกสาร	5000000574	เหตุผลในการกลับรายการ	---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ----
วันที่ผ่านรายการ	01 มกราคม 2567		<ul style="list-style-type: none"> ---- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---- 01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด 03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสอื่น ๆ ผิด 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

